

# Schellekens Van Riel Administraties Adviezen

Administratiekantoor Schellekens & Van Riel is een zelfstandig administratie- en advieskantoor. Een deskundig en ervaren team van enthousiaste medewerkers voert een breed scala van diensten uit op het gebied van jaarrekeningen, administraties, lonen en fiscaliteit.

Wij zijn op zoek naar een ondernemende en enthousiaste

## **RELATIEBEHEERDER FINANCIËLE ADMINISTRATIE M/V**

die in staat is binnen ons administratiekantoor klanten van begin tot eind te helpen. Van het verwerken van de administratie en het opstellen van jaarrekeningen met bijbehorende fiscale aangiften tot aan het verstrekken van de juiste adviezen aan de klant.

- Ben jij ondernemend en enthousiast?
- Ben jij nauwkeurig en heb je affiniteit met cijfers?
- Beschik je over goede communicatieve- en sociale vaardigheden?
- Werk je graag in teamverband, maar ook zelfstandig?
- Ben je accuraat in het omgaan met vertrouwelijke informatie?
- Beschik je over een HBO werk- en denkniveau?

### **Wat wij bieden;**

- Een gevarieerde- en uitdagende baan in een enthousiast team;
- Een contract van minimaal 36 uur;
- Arbeidsvoorwaarden passend bij de functie;
- Bij gebleken geschiktheid, mogelijk toetreding tot de vennootschap;

Ben jij de geschikte kandidaat om ons team te versterken, stuur dan je motivatie met CV naar:

### **SCHELLEKENS & VAN RIEL ADMINISTRATIES & ADVIEZEN**

T.a.v. de heer Schellekens  
Telefoon 0162-470712

[Toine@schellekens-vanriel.nl](mailto:Toine@schellekens-vanriel.nl)  
[www.schellekens-vanriel.nl](http://www.schellekens-vanriel.nl)



Aangesloten bij:

